

## *Mühle-Schüür*

### *Mühlestrasse 14e, 3634 Thierachern, Vermietung*

Geschätzte Mieterschaft

Nachstehend einige Bedingungen, damit die Mühle-Schüür noch lange mit Freuden vermietet und gemietet werden kann. **ACHTUNG**, bitte unbedingt an die Verantwortlichen wie Brautführer, Organisatoren o.ä. weitergeben!

#### **Hausordnung**

Die Hausordnung der Mühle-Schüür dient als Grundlage für jegliche Aufenthalte in der Mühle-Schüür und ist ein Bestandteil der Mietbedingungen.

#### **Zubehör/Ausstattung**

Die Räume verfügen über folgende Ausstattungen:

Saal	8 Tische (1.70 x 0.70 m), 6Tische (1.60 x 0.80 m), 2 Tische (1.20 x 0.70 m), für 60 - 80 Personen, Stühle für ca.130 Personen, Kaffeemaschine Professional Kaffee 1.00 CHF (Rahm selber organisieren) ACHTUNG: Das Mobiliar darf nicht draussen verwendet werden!
Küche	1 Kühlschrank mit Gefrierfach, 1 Keramikherd mit Backofen, 1 Gastro-Geschirrspüler, 1 Mikrowelle. Geschirr für 120 Personen. Die Küche verfügt über keine gewerblichen Einrichtungen und ist daher nicht auf grössere gastronomische Anlässe ausgerichtet. Ein externer Party Service hat sich jedoch bereits bewährt.
Kinderraum	Der Kinderraum verfügt über diverse Spielsachen.
Dusche	Eine sep. Dusche mit Toilette und Lavabo.
Technik	Mischpult mit Mikrofonanlage und Lautsprecher sowie PC und Beamer sind bei der Saalmiete EG inbegriffen. Die technischen Geräte werden grundsätzlich nur fachkundigen Personen überlassen.

Die maximal zulässige Personenanzahl ist mit 200 für den Saal im EG festgelegt.

#### **Reservation**

Reservierungen/Anfragen bitte rechtzeitig an [muehle@feg-thierachern.ch](mailto:muehle@feg-thierachern.ch) (033 345 33 39)  
Bitte teilen Sie bei der Reservationsanfrage den gewünschten Benützungstermin, die Benützungsdauer, die Art des Anlasses, die ungefähre Anzahl der Personen, gewünschte Räumlichkeiten, Veranstalter, Kontaktperson, Mail und Telefon mit.

#### **Sorgfaltspflicht, Haftung, Hausordnung**

Sie haben zu den Räumlichkeiten und Einrichtungen Sorge zu tragen. Für Schäden, die im Zusammenhang mit Ihrer Veranstaltung entstehen, haben Sie aufzukommen. Die FEG Thierachern übernimmt keine Haftung für Schäden durch Dritte an Gegenständen von Ihnen sowie für Diebstahl. Wir bitten Sie, festgestellte oder verursachte Mängel/Schäden umgehend zu melden. Zerbrochenes Geschirr bitte mit CHF 5.00 entschädigen; In Schlüsselkasten Technikraum einlegen. Striktes Rauchverbot im ganzen Gebäude. Auf der Bühne darf kein offenes Feuer (Kerzen) sein!!! Es gilt die allgemeine Nachtruhe einzuhalten und Rücksicht auf die Nachbarschaft zu nehmen.

## Übergabe/Rückgabe

Die Übergabe und Rückgabe erfolgt nach Absprache mit dem Abwart.

Wenn nichts anderes vereinbart ist, sind Sie für die Reinigung selber verantwortlich, d.h. die gemieteten Räumlichkeiten verlassen Sie bitte sauber, aufgeräumt und ordentlich; weggestellte Einrichtungen sind an ihren ursprünglichen Platz zurück zu stellen.

Wir bitten Sie, dafür zu sorgen, dass beim Verlassen des Gebäudes überall das Licht gelöscht ist mit Ausnahme des Lichtes im Foyer. Im Foyer und in den WC-Anlagen funktioniert die Beleuchtung über Bewegungsmelder. Im Foyer befindet sich der Hauptschalter Toilettenlüftung.

Bei Anlässen mit mehr als 80 Personen wird eine Abnahme durch den Vermieter durchgeführt. Bei kleineren Anlässen führen wir keine Abnahme durch, die Rückgabe basiert auf Vertrauen.

Nicht sauber zurückgelassene Räume werden kostenpflichtig nach Aufwand 35.- pro Std. nachgereinigt. Bitte entsorgen Sie Ihr Leergut selber.

## Parkplätze, Verkehr

Bitte die Parkplatzregelung in der Hausordnung beachten.

Weitere Parkplätze befinden sich bei Firma Marti AG (Schwandstrasse 100, Thierachern, vis-à-vis des FC Allmendingen (auf der Thuner Allmend) und vis-à-vis der Hündelerhütte (auf der Thuner Allmend). Bei der Firma Marti AG muss für die Parkplätze angefragt werden (Tel. 033 346 04 60). Die Parkplätze der Gemeinde Thierachern dürfen nicht benützt werden.

Verkehrsdienst: Bei Vermietungen muss eine Person angegeben werden, welche den Parkdienst übernimmt. Verkehrsleuchten befinden sich in der Schublade im Technikraum. Für die Verkehrssicherheit ist der Mieter verantwortlich.

## Öffentlicher Verkehr

Die Mühle-Schür ist gut mit dem öffentlichen Verkehr erreichbar, Sie befinden sich ca. in der Mitte der beiden Bus-Haltestellen Thierachern-Räbgass und Thierachern-Kirche. Der Bus, Buslinie 50/51, verkehrt im Halbstundentakt (mit wenigen Ausnahmen an Wochenenden) zwischen Bahnhof Thun und Blumenstein/Wattenwil.

## Zutritt Gebäude, Badge

Für den Haupteingang und den Technikraum wird der Badge abgegeben.

Damit der Haupteingang während dem Anlass offen bleibt, ist die Türe mit dem kleinen Schlüssel zu entsichern (s. Bild). Der Schlüssel befindet sich im silbrigen Fächlein direkt beim Haupteingang. **Bitte vergessen Sie nicht, nach dem Anlass die Schliessung zurückzustellen, damit die Türe wieder abgeschlossen ist!**

Am Schluss ist der Badge in Kästli „Schlüsselrückgabe“ im Technikraum zu hinterlegen. Bei Verlust des Badge fällt eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 für den Mieter an.



## Bewilligungen

Für allfällige Bewilligungen (z.B. gastgewerbliche Einzelbewilligung) ist der Mieter verantwortlich.

## Reinigung, Abfall

Siehe Hausordnung.

**Kehricht: 35L-Sack CHF 2.00, 110L-Sack CHF 6.00 in "Schlüsselrückgabe" Kästli einwerfen.** Babywindeln bitte Zuhause entsorgen.

Glasleergut ab 3 Stück ist mitzunehmen und selber zu entsorgen.

